

個人情報保護規定

個人情報保護に関し、当社は以下の項目を守る事とする。

利用者の健康状態・症状に関する本人を特定し得る個人情報は就業中はもとより離職後も第三者に漏らしてはならない

個人データの盗難・紛失を防止するため、保管は鍵のかかる場所とし、退出時は管理者が必ず確認する事

個人データの外部への持ち出しは厳禁とする。
但し、下記の目的で、よりよいサービスを提供するにあたり個人データが必要な場合は管理者の許可を必ずとり、外部での取り扱いに十分注意する事

1 使用する目的

- (1) (介護予防) 通所介護サービス提供を受けるに当たって、担当職員と当事業所スタッフとの間で開催されるサービス担当者会議において利用者の状態、家族の状況を把握するために必要な場合。
- (2) 上記(1)ほか、地域包括センター、居宅介護支援事業所又は介護予防サービス事業所等との連絡調整のために必要な場合。
- (3) 現に(介護予防) 通所介護サービスの提供を受けている場合で、体調等を崩し又はケガ等で病院へ行ったときで医師・看護師等に説明する場合。

2 個人情報を提供する事業所

- (1) 個人情報記載書類に掲載されている各事業所等。
- (2) 受託した地域包括センター、又は居宅介護支援事業所等。
- (3) 病院又は診療所(体調を崩し、又はケガ等で診療することとなった場合)

3 使用する期間

サービス提供を受けている機関。

又、個人情報はこの契約の終了後2年間保管します。

4 使用する条件

- (1) 個人情報の利用については、上記の条件のもと、個人情報の提供に当たっては関係者以外の者に漏れることないように細心の注意を払う
- (2) 個人情報を使用した会議、相手方、個人情報の利用内容等の経過を記録する。

デイサービスTOUSEI